



АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАРЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каслинского района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2023 года № 55
с. Багаряк

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения

В соответствии со статьями 217, 219, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения.

2. Финансовому органу Багарякского сельского поселения довести настоящее постановление до сведения главных распорядителей бюджетных средств Багарякского сельского поселения.

3. Постановление администрации Багарякского сельского поселения от 11.12.2020 года № 47 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения)» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Багарякского сельского поселения» (<https://bagaryakskoe.eps>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83910 от 12.09.2022г.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Багарякского сельского поселения



А. А. Чернышков

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Багарякского сельского поселения от 16.08.2019 года № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Багарякском сельском поселении» и бюджета Багарякского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения (далее именуется - бюджетные росписи).

II. Состав сводной росписи

2. Сводные росписи (приложение 1 к настоящему Порядку) составляется финансовым органом Багарякского сельского поселения (далее именуется – Фин. орган) и утверждается главой поселения до начала очередного финансового года.

3. Утвержденные показатели сводных росписей должны соответствовать Решению совета депутатов о Бюджете Багарякского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется – Решения о Бюджете), за исключением случаев, предусмотренных Решением совета депутатов Багарякского сельского поселения от 16.08.2019 года № 55 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Багарякском сельском поселении» (далее – Положения о бюджетном процессе), а также связанных с особенностями исполнения Бюджета Багарякского сельского поселения.

В сводную роспись по бюджету муниципального образования Багарякского сельского поселения включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Багарякского сельского поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Багарякского сельского поселения на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета Багарякского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), дополнительным кодам расходов, кодам дополнительной функциональной классификации и дополнительной экономической классификации. Дополнительные коды утверждаются главой поселения отдельным распоряжением.

III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются главой поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов (включая межбюджетные трансферты бюджетам других уровней), подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются в соответствии с распоряжениями администрации Багарякского сельского поселения в размере, не превышающем предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий период бюджетных ассигнований.

5. Лимиты бюджетных обязательств главой поселения не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения.

6. Лимиты бюджетных обязательств составляются Фин. органом поселения на основании представляемых главными распорядителями уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанных руководителем главного распорядителя либо его заместителем.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решениями о Бюджете.

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в размере 100,0% от годового объема бюджетных ассигнований на:

1. оплату труда и начисления на оплату труда;

2. оплату коммунальных услуг и услуг связи, арендной платы за пользование помещениями, арендуемыми муниципальными казенными учреждениями;

По иным направлениям расходов, не указанных в п.п. 1-2 настоящей части, доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется ежеквартально в размере одной четвертой годового объема бюджетных ассигнований. Доведение ежеквартальных лимитов бюджетных обязательств свыше одной четвертой годового объема бюджетных ассигнований осуществляется на основании подтверждающих документов, предоставленных в Фин. орган поселения главными распорядителями. При этом общий объем доведенных лимитов бюджетных ассигнований не должен превышать годовой объем бюджетных ассигнований.

Доведение лимитов бюджетных обязательств на плановый период осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации Багарякского сельского поселения на

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в размере, не превышающем объема предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий период бюджетных ассигнований.

Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется Фин. органом поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложение 3 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется Фин. органом поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 4 к настоящему Порядку).

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при отсутствии электронного документооборота, на бумажном носителе уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах;

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах, после завершения обработки электронного документа.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Фин. орган поселения посредством внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется Фин. органом поселения в случаях внесения изменений в Решения о Бюджете, по основаниям, предусмотренным Положениями о бюджетном процессе в муниципальном образовании, по дополнительным основаниям в соответствии с Решениями о Бюджете, в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решениями о Бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, по обращениям главных распорядителей, а также связанные с особенностями исполнения Бюджета Багарякского сельского поселения, предусмотренными Решениями о Бюджете.

11. Для внесения изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета Багарякского сельского поселения (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Фин. орган поселения:

справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе (приложение 5 к настоящему Порядку), подписанную руководителем главного распорядителя либо его заместителем;

обращение на изменение бюджетных ассигнований, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем, на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

копии распоряжений администрации Багарякского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджета, об использовании средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, ведомственных правовых актов о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения работ (оказания услуг) муниципальным учреждением, реализующим различные функции (услуги), уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о Бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

Для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители представляют в Фин. орган поселения:

справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных назначений (приложение 5 к настоящему Порядку) на бумажном носителе, подписанную руководителем главного распорядителя либо его заместителем;

обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем, на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

копии постановлений и распоряжений администрации Багарякского сельского поселения о распределении бюджету поселения субсидий и иных межбюджетных трансфертов (в случае отсутствия в Решении о Бюджете распределения бюджету поселения субсидий и иных межбюджетных трансфертов).

При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств оформляется одна справка об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

13. Фин. орган поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку на:

полноту оформления уведомления об изменении бюджетных назначений;

соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета поселения;

соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении);

наличие обращения на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, указанных в абзацах четвертом и восьмом пункта 11 настоящего Порядка.

После проверки документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Фин. орган поселения принимает решение об утверждении или отклонении изменений в сводную роспись.

14. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Фин. орган поселения сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

15. При положительном решении об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Фин. орган поселения в течение двух рабочих дней, со дня положительного решения об изменении, изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств заносит в систему АЦК-Финансы и доводит до главных распорядителей уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение 6 к настоящему Порядку), главных администраторов источников уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам (приложение 7 к настоящему

Порядку), при наличии электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном взаимодействии, заключенного между главным распорядителем поселения и Фин. управлением КМР (далее именуется – электронный документооборот) в электронном виде подписанные главой поселения.

16. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 15 декабря до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение о Бюджете, правовых актов Правительства Челябинской области, поступлением средств из районного бюджета.

17. Сводная бюджетная роспись выводится на бумажный носитель, подписывается специалистом Фин. органа поселения, ответственного за составление сводной бюджетной росписи и утверждается подписью главы поселения по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря текущего финансового года.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

18. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 8, 9 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств Багарякского сельского поселения на текущий финансовый год по бюджетополучателям, кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ Багарякского сельского поселения поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета Багарякского сельского поселения на каждый год планового периода по бюджетополучателям, кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ Багарякского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главных администраторов источников бюджета Багарякского сельского поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета Багарякского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств аналогично сводной росписи в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год детализируются по бюджетополучателям, кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ Багарякского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

19. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения Фин. органом поселения показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

20. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета Багарякского сельского поселения утверждаются в

пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

21. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета Багарякского сельского поселения до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложение 3 к настоящему Порядку).

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения доводят до соответствующих администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам (приложение 4 к настоящему Порядку).

Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов бюджета Багарякского сельского поселения в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют главным администраторам доходов соответствующего бюджета уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, установленной инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

VI. Ведение бюджетной росписи

22. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

23. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

24. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от Фин. органа поселения уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год.

25. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей Решения о бюджете, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета Багарякского сельского поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

26. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета Багарякского сельского поселения, администраторов источников осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложения 6, 7 к настоящему Порядку).

Глава Багарякского сельского поселения



А. А. Чернышков

к постановлению администрации Багарякского сельского поселения
 " Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
 бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных росписей главных
 распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения и главных
 администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского
 сельского поселения" № 55 от 29.12.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Багарякского сельского поселения

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ (наименование бюджета)
НА 20__ финансовый год и на плановый период 20__ И 20__ ГОДОВ

по состоянию на _____

Единица измерения: руб

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Ассигнования _____ год	Лимиты _____ год	Ассигнования _____ год	Ассигнования _____ год
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого					0,00	0,00	0,00	0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Ассигнования _____ год	Лимиты _____ год	Ассигнования _____ год	Ассигнования _____ год
1	2	3	4	5	6
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00

Администрация Багарякского сельского поселения
 (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах №
 на _____ год

Распорядитель: _____
 Получатель бюджетных средств: _____
 Единица измерения: _____
 Нормативно-правовой акт: _____
 Основание: _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Доп. ФК	Доп. КР	Доп. ЗК	Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР									
Итого:													

Руководитель (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Багаряжского сельского поселения
(наименование органа, исполняющего бюджет)

к постановлению администрации Багаряжского сельского поселения
" Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Багаряжского сельского поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Багаряжского сельского поселения и главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Багаряжского сельского поселения" № 55 от 29.12.2023 года

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах № --- от Г.
на Г.

Коды	
по ОКПО	
по ОКТО	
по ОКЕИ	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по ППП	

Распорядитель: _____
 Получатель бюджетных средств: _____
 Единица измерения: _____
 Раздел и подраздел: _____
 Целевая статья: _____
 Вид расходов: _____
 Министерство, ведомство: _____
 Доп. ФК: _____
 Доп. КР: _____
 Нормативно-правовой акт: _____
 Основание: _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК						
Итого:												

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Батарякского сельского поселения

Приложение №4

(наименование органа, исполняющего бюджет)

К постановлению администрации Батарякского сельского поселения
 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета Батарякского сельского поселения и бюджетных
 росписей главных распорядителей средств бюджета Батарякского
 сельского поселения и главных администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета Батарякского сельского поселения"
 № 55 от 29.12.2023 года

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам

Основание:
 Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Доп. Ки	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :				0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель фин. органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА №__
об изменении росписи расходов и лимитов
бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов
от _____

Главный распорядитель _____

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

Единицы измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств
текущего финансового года

Коды бюджетно классификации										Сумма изменений (+,-)	
Бюджетополучатель	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	Доп.ЭК	Код цели	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
										0,00	0,00
ИТОГО:										0,00	0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств
планового периода

Коды бюджетно классификации										Сумма изменений (+,-)	
Бюджетополучатель	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	Доп.ЭК	Код цели	Ассигнования 2-ого года	Лимиты 2-ого года
										0,00	0,00
ИТОГО:										0,00	0,00

Коды бюджетно классификации										Сумма изменений (+,-)	
Бюджетополучатель	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	Доп.ЭК	Код цели	Ассигнования 3-ого года	Лимиты 3-ого года
										0,00	0,00
ИТОГО:										0,00	0,00

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского поселения" № 55 от 29.12.2023 года

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов №
на _____ год

Коды	
по ОКТП	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по ППП	

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Министерство, ведомство:
Доп. ФК:
Доп. КР:
Вид финансового обеспечения:
Нормативно-правовой акт:
Основание:
Источник изменения лимитов:

Наименование показателя	Бюджетная классификация				КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 3-го года	Изменения лимитов текущего года
	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР						
Итого:							0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №7
к постановлению администрации Багарякского сельского поселения
" Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Багарякского сельского поселения и бюджетных
расписей главных распорядителей средств бюджета Багарякского
сельского поселения и главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Багарякского сельского
поселения" № 55 от 29.12.2023 года

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам №

от _____

Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	КИ	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Приложение №8
к постановлению администрации Багарякского сельского поселения
"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Багарякского сельского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Багарякского сельского поселения и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Багарякского
сельского поселения" № 55 от 29.12.2023 года

Бюджетная роспись расходов

(наименование главного распорядителя бюджета Кастиноского муниципального района)

на плановый период

Единицы измерения: руб.

Коды бюджетно классификации									Ассигнования			Лимиты
Бюджетополучатель	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	Доп.ЭК	Текущего года	2-ого года	3-ого года	Текущего года
									0,00	0,00		0,00
ИТОГО												

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бюджетная роспись источников

(наименование главного распорядителя бюджета Касимовского муниципального района)

на плановый период

Единицы измерения: руб.

Наименование	Код		Сумма		
	Администратора источников	КВР	Текущего года	2-ого года	3-ого года
ИТОГО :			0,00	0,00	0,00

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)